

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Г. Д. Макаренко

20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории

лингво-информационных технологий

ПРИНЯТО

Советом Института

Протокол № 11

« 19 » мая 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Лаборатории лингво-информационных технологий (далее – Лаборатория).

1.2. Лаборатория осуществляет проведение учебных занятий на компьютерах с использованием программ по дисциплине «Иностранный язык» (китайский, английский); организацию самостоятельной работы обучающихся, выполняемой в рамках учебного плана, проведение заседаний научных кружков обучающихся, проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы преподавателей.

1.3. Лаборатория является постоянно действующим структурным подразделением кафедры иностранных языков ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Институт) и подчиняется директору Института.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации научных исследований, организационно-распорядительными документами самой организации и настоящим положением.

1.5. Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение

возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Лаборатории.

1.6. Работу лаборатории организует руководитель Лаборатории – специалист по учебно-методической работе кафедры. Структурных единиц подразделения не имеет.

1.7. Деятельность Лаборатории строится в соответствии с планом, который разрабатывается руководителем Лаборатории и диспетчером по учебному расписанию на семестр и год.

1.8. Текущий контроль за деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий кафедры «Иностранные языки».

1.9. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями организации.

1.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины руководитель Лаборатории несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Лаборатория размещается в специально отведенном помещении (кабинет 48) здания Института, которое находится по адресу: 672000, г. Чита, ул. Анохина д. 56.

2. Основные задачи Лаборатории

2.1. Формирование языковой грамотности у обучающихся путем использования созданного банка программных продуктов учебно-методического назначения и банка электронных учебников и пособий.

2.2. Формирование у обучающихся способностей к ведению научно-исследовательской работы, координация и контроль данной деятельности.

2.3. Оказание помощи преподавателям кафедры «Иностранные языки» в организации учебно-методической и научно-исследовательской работы.

2.4. Организация самостоятельной работы обучающихся.

2.5. Решение иных задач в соответствии с целями организации.

3. Оборудование Лаборатории

Лаборатория оснащена следующим оборудованием:

3.1. Десятью персональными компьютерами, ЖК телевизором Samsung Smart TV, ноутбуком Asus, планшетом Irbis, телевизором и видеомэгафоном марки Panasonic.

3.2. Пособиями на печатной основе – картами Великобритании и КНР, таблицами «Чтение букв в английском языке», таблицей «Иероглифические ключи», пособиями по экономике стран изучаемых языков и их истории (Economics, World Atlas, An outline of American history, Management and Organisation).

3.3. Экранно-звуковыми средствами – документальный фильм “Economic Globalisation”, презентация “Introductions and Greetings”, видеокурс “Family album. USA.”, “Китай изнутри” - 3 части.

3.4. Проекционной аппаратурой NEC.

3.5. Средства информационных технологий – компьютеры Лаборатории подключены к сети Интернет, что позволяет пользоваться онлайн программами сайтов BBC и VOA во время практических занятий.

3.6. Литературой для обучающихся – методические рекомендации по чтению и аннотированию газетных статей на английском языке, методические рекомендации по написанию бизнес проекта, учебными пособиями по грамматике английского языка в электронном виде, учебное пособие по английскому языку “Meet Mr. English” в электронном виде.

Данное оборудование позволяет разнообразить процесс обучения, как во время практических занятий, так и самостоятельную работу обучающихся.

4. Руководство и структура подразделения

4.1. Работу Лаборатории организует руководитель Лаборатории – специалист по учебно-методической работе кафедры «Иностранные языки». Структурных единиц подразделение не имеет.

4.2. Деятельность Лаборатории строится в соответствии с планом,

который разрабатывается руководителем Лаборатории и диспетчером по учебному расписанию на семестр и год.

4.3. Текущий контроль за деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий кафедры «Иностранные языки».

5. Права и обязанности

5.1. Лаборатория имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителей организации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории и организации в целом;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Лаборатории.

5.2. Руководитель Лаборатории – специалист по учебно-методической работе ведет документацию Лаборатории, обеспечивает доступ обучающихся и преподавателей к методическим материалам, оборудованию Лаборатории.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Лаборатории несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на лабораторию функций и задач;
- организацию работы Лаборатории, своевременное и квалифицированное выполнение распоряжений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное использование расходных материалов, электроэнергии и оборудования;
- соблюдение в Лаборатории правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

6.2. Руководитель Лаборатории несет материальную ответственность за сохранность оборудования Лаборатории.

7. Список документации, регламентирующей работу структурного подразделения

Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности:

- Устав ФГБОУ ВО «БГУ»;
- Положение о ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»;
- правовые акты;
- нормативные документы;
- приказы, распоряжения Министерства образования и науки РФ, руководства ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»;
- должностная инструкция руководителя Лаборатории;
- инструкция Института в области охраны труда и техники безопасности;
- правила внутреннего распорядка
- настоящее положение.

Заведующий кафедрой
«Иностранные языки»

 /Ермакова Т.Ф.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ / Болтовская Л.А.